

Jaarverslag 2023

Stichting Durf te Dromen

Utrecht, 11 februari 2024

Inhoudsopgave

1	Samenstellingsverklaring	3
1.1	Opdrachtbevestiging.....	3
2	Verslag van het bestuur.....	4
2.1	Algemeen	4
2.2	Bestuur	4
3	Jaarrekening	5
3.1	Balans.....	6
4	Staat van baten en lasten	7
5	Grondslagen	8
5.1	Algemene toelichting	8
5.2	Toelichting op de jaarrekening.....	8
6	Toelichting op de balans	10
7	Toelichting op de staat van baten en lasten.....	11

1 Samenstellingsverklaring

Geachte bestuur,

Hiermede brengen wij u verslag uit van onze werkzaamheden omtrent de jaarrekening 2023 van uw stichting.

De balans per 31 december 2023, de staat van baten en lasten over de periode 1 januari tot en met 31 december 2023 en de toelichting, welke tezamen de jaarrekening 2023 vormen, alsmede de overige gegevens zijn in dit rapport opgenomen.

1.1 Opdrachtbevestiging

Opdracht

Wij hebben de in dit rapport opgenomen jaarrekening 2023 van Stichting Durf te Dromen te Utrecht samengesteld. De jaarrekening is opgesteld op basis van de door het bestuur van de vereniging verstrekte gegevens.

Werkzaamheden

De werkzaamheden die wij in het kader van onze samenstellingsopdracht hebben uitgevoerd bestonden in hoofdzaak uit het verzamelen, het verwerken, het rubriceren en het samenvatten van financiële gegevens. Daarnaast hebben wij de aanvaardbaarheid van de bij het samenstellen van de jaarrekening toegepaste grondslagen op basis van de door de stichting verstrekte gegevens geëvalueerd.

Bevestiging

Op basis van de ons verstrekte gegevens hebben wij de jaarrekening samengesteld onder toepassing van in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving.

Wij vertrouwen hiermee aan uw opdracht te hebben voldaan. Tot het geven van nadere toelichting zijn wij gaarne bereid.

Hoogachtend,

Loyal Intelligence
H. Yasar

2 Verslag van het bestuur

2.1 Algemeen

Blijkens de akte d.d. 2-11-2020 werd de stichting Durf te Dromen per genoemde datum opgericht. De stichting is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 80775063.

2.2 Bestuur

Het bestuur wordt gevoerd door:

- Geuijen, Catharina Hendrina Maria
- Kenson, Joshua Jervis
- Horjus, Booi

3 Jaarrekening

3.1 Balans
(na resultaat bestemming)

Activa	31-12-2023	31-12-2022
Vaste activa		
Bedrijfsinventaris	10.871	9.024
	10.871	9.024
Vooruitbetaalde bedragen		
Waarborgsommen	9.075	-
	9.075	-
Liquide middelen		
Bank	1.033	7.570
	1.033	7.570
Totaal activa	20.979	16.594

Passiva	31-12-2023	31-12-2022
Eigen vermogen		
Stichting kapitaal	16.594	44.908
Resultaat boekjaar	-88.292	-28.314
	-71.698	16.594
Kortlopende schulden		
Rekening courant DTD	92.677	-
	92.677	-
Totaal passiva	20.979	16.594

4 Staat van baten en lasten

Over de periode 1 januari tot en met 31 december

Bedragen in €	2023
Baten	13.117
Bruto resultaat	13.117
Afschrijvingen	4.678
Evenementen	4.516
Kantine & consumptie	2.324
Telefoon & internet	1.450
Onderwijsmateriaal & benodigdheden	3.618
Onderhoudskosten inventaris	21.548
Consultancy kosten	3.946
Promotie & advertentie kosten	2.425
Kosten vrijwilligers	3.467
Administratie kosten	6.776
Huisvestingskosten	39.145
Representatie kosten	648
Algemene kosten	6.641
Bank kosten	227
Som der lasten	101.409
Stichting resultaat	-88.292

5 Grondslagen

5.1 Algemene toelichting

Activiteiten

De activiteiten van stichting Durf te Dromen, statutair gevestigd te Utrecht, bestaan voornamelijk uit:
- studiebegeleiding, vorming en onderwijs.

Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

Stichting Durft te Dromen, statutair gevestigd te Utrecht is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 80775063.

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving, uitgegeven door de Raad van de Jaarverslaggeving. Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling en heeft betrekking op de periode 1 januari tot en met 31 december 2023.

5.2 Toelichting op de jaarrekening

Algemeen

Activa en passiva worden tegen nominale waarde opgenomen, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen. Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de onderneming zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans als een transactie (met betrekking tot het actief of de verplichting) niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. In de tabellen worden de bedragen in euro's (de functionele valuta van de onderneming) vermeld.

Materiële vaste activa

Vaste bedrijfsmiddelen worden gewaardeerd tegen aanschafprijs verminderd met afschrijvingen berekend volgens de lineaire methode op basis van de economische levensduur.

Vooruitbetaalde bedragen

De vooruitbetaalde bedragen zijn opgenomen tegen nominale waarde, eventueel onder een afwaardering voor het risico van oninbaarheid.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde en staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van de rechtspersoon.

Stichtingskapitaal

Het stichtingskapitaal is opgenomen tegen nominale waarde, bestaande uit resultaat van het afgelopen boekjaar.

GRONDSLAGEN VOOR BEPALING VAN HET RESULTAAT**Algemeen**

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de kosten en andere lasten over het jaar. De opbrengsten op transacties worden verantwoord in de periode waarin zij zijn gerealiseerd.

Opbrengstenverantwoording

De baten omvat de opbrengsten uit giften.

Kosten

De kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa wordt vanaf het moment dat het actief beschikbaar is voor het beoogde gebruik afgeschreven over de geschatte economische levensduur van het actief. Indien er boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn worden deze verantwoord onder de afschrijvingen.

6 Toelichting op de balans

VASTE ACTIVA

Materiële vaste activa

Het verloop van de materiële vaste activa wordt als volgt weergegeven

	<u>Bedrijfsinventaris</u>
	€
Aanschafwaarde	19.981
Cumulatieve afschrijvingen	-9.110
Boekwaarde per 31 december	<u>10.871</u>
Afschrijvingspercentages:	
- Bedrijfsinventaris	45%

VLOTTENDE ACTIVA

Liquide middelen

Rabobank . 7777

1.033

Het saldo van de liquide middelen staat vrij ter beschikking aan de stichting.

PASSIVA

Eigen vermogen

	<u>31-12-2023</u>
	€
Stand per 1 januari 2023	16.594
Stichting resultaat	-88.292
Stand per 31 december 2023	<u>-71.698</u>

7 Toelichting op de staat van baten en lasten

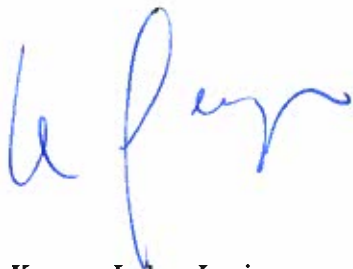
Over de periode 1 januari 2022 tot en met 31 december 2023

	<u>2023</u>
	€
Afschrijvingen materiële vaste activa	
Afschrijvingskosten bedrijfsinventaris	<u>4.678</u>
Huisvestingslasten	
Huur	39.145
Telefoon & internet	<u>1.450</u>
	<u>40.595</u>
Algemene lasten	
Schadevergoeding	5.000
Kantoorartikelen	56
Overig	<u>1.585</u>
	<u>6.641</u>

Utrecht, 2024

Het bestuur,

Geuijen, Catharina Hendrina Maria

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Kenson' or similar, written in a cursive style.

Kenson, Joshua Jervis

Horjus, Booi

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Horjus' or similar, written in a cursive style.